

Số: /KH-NV

TP. Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 29/01/2024 về Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2024, Phòng Nội vụ thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh, Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thành phố phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu năm 2024; tạo tiền đề tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu Đề án 06/CP trên địa bàn thành phố trong những năm tiếp theo.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của công chức, viên chức tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu Đề án 06/CP trên địa bàn thành phố trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

- Triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thể Căn cước công dân gắn chip điện tử trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia một cách linh hoạt, sáng tạo phù hợp Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 để phục vụ 5 nhóm tiện ích như sau: (1) Phục vụ giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

- Việc kết nối, tích hợp, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phải chấp hành đúng các quy định của Pháp luật, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, tránh lãng phí; gắn liền bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số.

- Hoàn thành các nhóm mục tiêu cụ thể của giai đoạn theo các mốc thời gian đã được xác định trong Đề án 06/CP.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ chung

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kết quả thực hiện Đề án 06/CP, lợi ích của căn cước công dân gắn chip điện tử, tài khoản định danh điện tử và ứng dụng VNeID.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06/CP, trong đó tập trung xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại; xây dựng, sửa đổi bổ sung các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

- Đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành; các dữ liệu của các cơ quan, đơn vị địa phương phải được làm sạch, bổ sung, cập nhật theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống” và được kết nối đồng bộ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phát triển kinh tế số

- Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao hiệu quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.

- Duy trì việc kết nối, tích hợp, chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công của Bộ, ngành, địa phương với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử với hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp thành phố và làm giàu cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC và công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo.

- Tập trung đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ, mô hình, giải pháp theo 05 nhóm tiện ích đã xác định theo Đề án 06/CP/CP1

2. Nhiệm vụ cụ thể: (Có biểu phụ lục kèm theo)

3. Tập trung triển khai một số nhiệm vụ đột phá trong thực hiện Đề án 06/CP năm 2024:

Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ, mô hình điểm về Đề án 06/CP, khuyến khích các đơn vị thực hiện các mô hình mới, phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của địa phương và các đơn vị, nâng cao kết quả thực hiện các mục tiêu của Đề án 06/CP, giúp người dân tiếp cận và thụ hưởng các tiện ích của Đề án 06/CP.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo, chuyên viên trong cơ quan bám sát nội dung và trách nhiệm được phân công để tổ chức thực hiện bảo đảm hiệu quả; định kỳ hằng tháng, thông tin kết quả đến ông Trần Minh Hoàng - Chuyên viên để tổng hợp chung.

2. Phân công ông Trần Minh Hoàng - Chuyên viên tham mưu Lãnh đạo Phòng báo cáo kết quả về UBND thành phố (*qua Công an thành phố*) theo quy định./

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND thành phố (b/c);
- Công an thành phố (T/h);
- Lãnh đạo, CV phòng Nội vụ;
- Lưu: NV.

TRƯỞNG PHÒNG

Hồ Ngọc Quang

BẢNG PHÂN CÔNG VÀ THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THEO ĐỀ ÁN 06/CP

(kèm theo Kế hoạch số /KH-KT ngày /02/2024 của Phòng Nội vụ)

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố cần sửa đổi, bổ sung đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế theo yêu cầu của Đề án 06/CP và theo đúng quy định	Lãnh đạo, chuyên viên	Phòng Tư pháp	Thực hiện thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý.	Lãnh đạo, chuyên viên	Văn phòng HĐND – UBND thành phố	Thực hiện thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021	Lãnh đạo, chuyên viên	Văn phòng HĐND – UBND thành phố	Duy trì thực hiện thường xuyên
4	Tiếp tục rà soát, tái cấu trúc quy trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp thành phố phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện thủ tục hành chính theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Lãnh đạo, chuyên viên	Phòng Văn hoá - Thông tin, Văn phòng HĐNDUBND thành phố	Duy trì thực hiện thường xuyên
5	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45 ngày 08/4/2020 và Nghị định 107 ngày 06/12/2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ	Lãnh đạo, chuyên viên	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Theo lộ trình triển khai thực hiện của UBND

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	<p>của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo 03 giai đoạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giai đoạn 1: Triển khai thí điểm số hóa Hồ sơ cư trú của Công an thành phố. - Giai đoạn 2: Triển khai đối với toàn bộ hồ sơ của Công an thành phố. - Giai đoạn 3: Đề xuất nhân rộng áp dụng cho các phòng, cơ quan, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã trong quý 1 năm 2024 			tỉnh và Công an tỉnh
6	<p>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết các DVC trực tuyến đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đạt tỷ lệ cao hơn so với năm 2023. Thực hiện 14/25 DVC thiết yếu Đề án 06/CP thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp thành phố được tiếp nhận, giải quyết 100% trên DVC. Các DVC trực tuyến theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/04/2022 của Thủ tướng Chính phủ, phấn đấu đạt tỷ lệ từ 60% trở lên</p>	Lãnh đạo, chuyên viên	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Trong năm 2024
7	<p>Thực hiện thống kê, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% thủ tục hành chính nội bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước theo Kế hoạch ban hành kèm theo quyết định số 1985/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ</p>	Lãnh đạo, chuyên viên	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Thực hiện thường xuyên
8	<p>Hàng năm xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng; trong đó có ngành công nghệ thông tin. Rà soát, tiếp nhận công chức, viên chức được đào tạo, có kinh nghiệm về Công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách</p>	Lãnh đạo, chuyên viên	Phòng Văn hoá - Thông tin thành phố; Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Thực hiện thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị mình			
9	Bổ sung, làm giàu các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo duy trì, cập nhật dữ liệu đầy đủ, thường xuyên để chia sẻ kết nối với CSDLQG về DC khi có yêu cầu	Lãnh đạo, chuyên viên	Phòng Văn hoá – Thông tin thành phố; Công an thành phố	Thực hiện thường xuyên