

Số: /BC-VHTT

TP. Bắc Giang, ngày 10 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác triển khai, thực hiện Đề án 06/CP tháng 5/2024

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND thành phố Bắc Giang về việc Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”(gọi tắt là Đề án 06), Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo kết quả triển khai thực hiện trong tháng 5/2024 như sau:

I. CÔNG TÁC THAM MƯU, CHỈ ĐẠO

Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/01/2024 về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước thành phố Bắc Giang năm 2024; Công văn số 1242/UBND-VHTT ngày 17/4/2024 V/v thực hiện Công điện số 33/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC MẶT CÔNG TÁC

1. Công tác tuyên truyền

- Chỉ đạo Trung tâm VHTT&TT xây dựng 08 bài, 11 tin, phóng sự trên trang truyền hình thành phố phát trên sóng của Đài PT&TH tỉnh về việc kết nối, chia sẻ giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các cơ sở dữ liệu quốc gia với cơ sở dữ liệu chuyên ngành,... Đẩy mạnh tuyên truyền cấp thẻ CCCD cho người dân quyết tâm thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu do tỉnh giao.

- Đăng tải tin, bài, ảnh về việc giải quyết các TTHC trên công dịch vụ công, việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính,... trên trang thông tin điện tử thành phố.

- Đăng tải Video tuyên truyền công thông tin thành phố, trang facebook Bắc Giang television, trên màn hình điện tử tại khu quảng trường 3/2, tuyên truyền ngày chuyển đổi số Quốc gia trên các màn hình điện tử Quảng trường 3/2, Ngã tư Lê Lợi Hùng Vương, Hàm chui Nguyễn Thị Minh Khai, Công trào điện tử đường Hùng Vương.

2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 0.

3. Việc gửi nhận văn bản, sử dụng phần mềm quản lý văn bản, ký số

100% văn bản được thực hiện gửi, nhận điện tử.

100% văn bản đi, đến của UBND thành phố, cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã được cập nhật, số hóa trên phần mềm quản lý văn bản và

điều hành công việc của tỉnh. 100% các văn bản được lãnh đạo UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã được thực hiện ký số.

4. Thực hiện mô hình điểm

Một cửa thành phố bố trí 02 cán bộ trực tại bộ phận một cửa để hướng dẫn, tuyên truyền người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, UBND các phường, xã bố trí cán bộ đoàn thanh niên thức đêm hàng tuần trực tại bộ phận một cửa để hướng dẫn, tuyên truyền người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

III. NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục tham mưu triển khai công tác chuyển đổi số trên địa bàn thành phố năm 2024.

- Tiếp tục tuyên truyền người dân, cán bộ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần để nộp hồ sơ thủ tục hành chính. Có phương án bố trí cán bộ hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận 1 cửa thành phố và các phường xã.

- 100% các văn bản được ký số điện tử và phát hành trên môi trường mạng (*trừ văn bản mật*).

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND phường, xã chỉ đạo cán bộ thực hiện việc xử lý hồ sơ công việc theo đúng quy trình đảm bảo 90% hồ sơ công việc của cơ quan, đơn vị thành phố, 70% hồ sơ công việc của UBND phường, xã được xử lý trên phần mềm theo đúng quy trình xử lý văn bản trên phần mềm QLVB&ĐHCV.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND phường, xã thực hiện sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV, số hóa hồ sơ tại bộ phận một cửa.

Nơi nhận:

- Công an TP (Thường trực BCĐ đề án)

- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Hùng Sơn