

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chấn chỉnh tình trạng giải quyết
hồ sơ quá hạn trên cổng DVC
Quốc gia, của tỉnh

TP. Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị: Chi cục Thuế khu vực Bắc Giang - Yên Dũng, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Bưu điện thành phố Bắc Giang;
- UBND phường, xã.

Căn cứ Công văn số 1699/STTTT-CNTT&TT ngày 09/11/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc thông báo kết quả giải quyết TTHC hàng tuần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Theo thống kê, trong những tháng gần đây, việc giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa thành phố và các phường, xã vẫn để xảy ra tình trạng quá hạn trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và của tỉnh, cụ thể: Tháng 8/2023 có 01 hồ sơ quá hạn, tháng 9/2023 có 36 hồ sơ quá hạn; tháng 10/2023 có 42 hồ sơ quá hạn và tháng 11/2023 có 55 hồ sơ quá hạn, ảnh hưởng đến việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của thành phố.

Để khắc phục tình trạng nêu trên, Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (như kính gửi):

- Chấn chỉnh, khắc phục ngay tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, của tỉnh; hàng ngày, hàng tuần phải kiểm tra, đánh giá tiến độ giải quyết TTHC được tiếp nhận và tổ chức kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan trong việc chậm xử lý, giải quyết, tìm ra nguyên nhân để khắc phục triệt để.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, scan, ký số, gắn kết quả khi kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; tuyệt đối không kết thúc xử lý trên Hệ thống khi chưa có kết quả được phê duyệt hoặc gắn kết quả không đúng (giả).

- Tăng cường đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, ký số, số hóa hồ sơ để đảm bảo tỷ lệ theo quy định. Triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình 03 không ***“Không giấy tờ, không dùng tiền mặt, không tiếp xúc trực tiếp với cán bộ, công chức”*** vào ngày thứ 5 hàng tuần tại Bộ phận một cửa.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng

đầu, phải có văn bản xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị.

- Chủ tịch UBND phường, xã chỉ đạo công chức Tư Pháp - Hộ tịch xử lý đính kèm và kết thúc hồ sơ kịp thời không để tình trạng quá hạn trong giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông (*Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng tích hợp trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh từ tháng 10/2023*).

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND phường, xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố nếu để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn, gây phiền hà cho tổ chức và công dân.

2. Phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thành phố tăng cường kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị; xem xét, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố có văn bản phê bình Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn nhưng không có lý do chính đáng và đánh giá chấm điểm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND thành phố theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện, hằng tháng thông báo công khai kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND thành phố và Văn phòng UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Thông tin và Truyền thông (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC - Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- TT. Thành ủy, HĐND TP (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Trung tâm VH - TT và TT thành phố (để tuyên truyền);
- LĐ, CV CNTT VP HĐND-UBND TP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Đính