

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v điều chỉnh một số điều kiện trong
Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày
12/7/2021 của UBND thành phố

TP. Bắc Giang, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị: Kinh tế, Trung tâm Y tế thành phố;
- Tổ công tác kiểm tra công tác phòng, chống dịch tại doanh nghiệp trên địa bàn thành phố;
- UBND phường, xã;
- Các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Công văn số 3419/BCĐ-UBND ngày 10/7/2021 của Ban chỉ đạo khôi phục hoạt động sản xuất công nghiệp, kinh doanh thương mại tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3831/BCĐ-UBND ngày 29/7/2021 của Ban chỉ đạo khôi phục hoạt động sản xuất công nghiệp, kinh doanh thương mại tỉnh về xét nghiệm tầm soát SARS-CoV-2 tại các doanh nghiệp sản xuất công nghiệp trong và ngoài KCN trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ kết luận của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thành phố tại cuộc họp về công tác phòng, chống dịch Covid-19 ngày 01/8/2021;

UBND thành phố điều chỉnh một số nội dung về công tác phòng, chống dịch trong Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND thành phố như sau:

1. Về thời gian thực hiện: Từ ngày 02/8/2021 cho đến khi có thông báo mới.

2. Về quản lý và sử dụng lao động: Bổ sung yêu cầu đối với việc tiếp nhận lao động trở lại làm việc như sau:

Doanh nghiệp chỉ được phép tiếp nhận lao động trở lại làm việc đang cư trú trong “vùng xanh” trong và ngoài tỉnh sau khi thực hiện lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp Realtime RT-PCR đối với tất cả người lao động ngay ngày đầu trở lại doanh nghiệp làm việc và phải được Chủ tịch UBND thành phố chấp thuận bằng văn bản.

3. Về xét nghiệm Covid-19:

- Thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp Realtime RT-PCR **đối với tất cả người lao động trước khi vào doanh nghiệp làm việc**, bảo đảm ngày đầu tiên vào doanh nghiệp làm việc có kết quả xét nghiệm bằng phương pháp Realtime RT-PCR âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ.

- Thực hiện xét nghiệm tầm soát SARS-CoV-2 bằng phương pháp Realtime RT-PCR (mẫu gộp) **với tần suất 03 ngày/1 lần đối với tất cả những người lao động trong doanh nghiệp được xác định là đối tượng có nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 cao.**

Doanh nghiệp căn cứ vào điều kiện cụ thể của doanh nghiệp để xác định đối tượng có nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 cao thực hiện xét nghiệm tầm soát để vừa an toàn trước nguy cơ lây nhiễm dịch vào doanh nghiệp; đồng thời, đáp ứng yêu cầu về kết quả xét nghiệm Realtime RT-PCR âm tính trong vòng 72 giờ cho các đối tượng này khi đi công tác, vận chuyển hàng hóa... Việc xác định đối tượng nguy cơ lây nhiễm cao cần chú trọng đối với nhóm những người là: **Lãnh đạo công ty, phiên dịch, nhân viên quản lý nhân sự, tổ trưởng tổ sản xuất, quản 2 đốc phân xưởng, lái xe, người vận chuyển, giao nhận hàng, người cung cấp dịch vụ ăn uống, nhân viên y tế, bảo vệ,...**

- Thực hiện xét nghiệm tầm soát SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR với **tần suất 03 ngày/1 lần luân phiên cho ít nhất 10% người lao động ở từng bộ phận, khu vực sản xuất**; bảo đảm mỗi người lao động đều được xét nghiệm tầm soát SARS-CoV-2 ít nhất 1 lần/tháng. Doanh nghiệp căn cứ vào sơ đồ vị trí làm việc tại từng bộ phận, khu vực sản xuất để bố trí nhóm xét nghiệm tối đa 10 người có vị trí làm việc gần nhau, thường xuyên có sự tiếp xúc gần với nhau để thực hiện lấy mẫu xét nghiệm luân phiên (*vận dụng mô hình ô bàn cờ ka rô*) để lựa chọn người lấy mẫu xét nghiệm mỗi lần bảo đảm cứ cách vị trí làm việc của 2 người có 1 người được lấy mẫu xét nghiệm, lần xét nghiệm sau không lấy mẫu đối với người đã lấy mẫu xét nghiệm của lần trước để phát huy hiệu quả cao nhất trong việc xét nghiệm tầm soát.

- Tùy theo điều kiện cụ thể của từng đợt xét nghiệm, doanh nghiệp lựa chọn số lượng gộp mẫu, có thể gộp mẫu 20 để giảm chi phí cho doanh nghiệp. Xây dựng kế hoạch lấy mẫu xét nghiệm bảo đảm có tổ chức và trật tự, nên thực hiện lấy mẫu vào thời điểm người lao động nghỉ giữa ca hay hết giờ làm việc để hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp

- Doanh nghiệp xây dựng kế hoạch xét nghiệm có ngày cụ thể theo từng đợt gửi Trung tâm Y tế thành phố (*số 190, Đường Nguyễn Văn Mẫn phường Lê Lợi, thành phố Bắc Giang; điện thoại cơ quan: 0204.3824 964; 0982185499; email: ttyt_tpbg@bacgiang.gov.vn*) xong **trước ngày 05/8/2021**.

- Trung tâm Y tế thành phố tổ chức xây dựng phương án xét nghiệm cho lao động trong doanh nghiệp bảo đảm giảm thấp nhất chi phí xét nghiệm cho doanh nghiệp (*gộp tối đa số lao động giữa các doanh nghiệp trong ngày lấy mẫu xét nghiệm*) và thông báo cho doanh nghiệp về thời gian, địa điểm lấy mẫu xét nghiệm trước 24 giờ.

4. Các nội dung khác: Thực hiện theo Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND thành phố.

5. Về tổ chức thực hiện

a) Các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố

- Tạm dừng hoạt động sản xuất kinh doanh để khắc phục nếu không bảo đảm một trong các điều kiện nêu Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND thành phố (*trừ điều kiện không áp dụng*) và Công văn này.

- Xây dựng phương án xét nghiệm theo phương pháp RT-PCR mẫu gộp cho toàn bộ lao động hiện đang sử dụng theo điểm 3 Công văn này ***gửi Trung tâm Y tế thành phố chậm nhất ngày 05/8/2021***; báo cáo kết quả xét nghiệm về Phòng Kinh tế thành phố qua email: ***phongkinhtebg@gmail.com ngay sau khi lấy mẫu và sau khi có kết quả.***

- Lập hồ sơ đề nghị ***cho phép doanh nghiệp hoạt động trở lại; tiếp nhận mới lao động hoặc tiếp nhận lao động trở lại*** theo phụ lục gửi kèm.

b) Phòng Kinh tế, Trung tâm Y tế, Tổ Công tác kiểm tra công tác phòng, chống dịch tại doanh nghiệp trên địa bàn thành phố: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện.

c) UBND phường, xã:

- Chuyên kế hoạch này đến doanh nghiệp trên địa bàn xong **trước 10 giờ ngày 04/8/2021 (có biên bản giao nhận)**;

- Chủ động giám sát doanh nghiệp đã được giao quản lý, kiểm tra thực hiện;

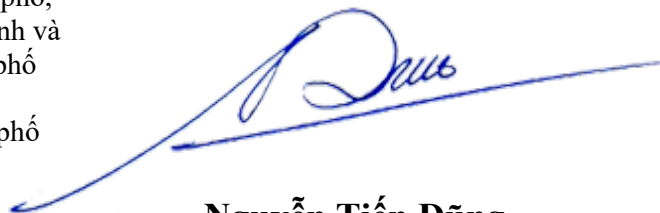
- Tổ chức lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính những trường hợp vi phạm theo quy định.

(Có Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND thành phố gửi kèm)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Thành ủy, HĐND thành phố (để B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị: Y tế, Lao động - thương binh và xã hội, Quản lý đô thị, Văn hóa - thông tin thành phố (để T/h);
- Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao thành phố (để đưa tin);
- LĐ, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Dũng

PHỤ LỤC
HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CHO PHÉP DOANH NGHIỆP HOẠT ĐỘNG TRỞ LẠI;
TIẾP NHẬN MỚI LAO ĐỘNG HOẶC TIẾP NHẬN LAO ĐỘNG TRỞ LẠI

1. Tiếp nhận mới lao động hoặc tiếp nhận lao động trở lại làm việc

STT	THÀNH PHẦN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Công văn đề nghị của doanh nghiệp trong đó có nội dung về phương án xét nghiệm Covid-19 bằng phương pháp RT-PCR cho người lao động	02	
2	Danh sách người lao động dự kiến tiếp nhận trở lại làm việc hoặc tuyển mới	02	Ghi rõ địa chỉ cư trú, số điện thoại

2. Đề nghị cho hoạt động trở lại

STT	THÀNH PHẦN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Công văn đề nghị của doanh nghiệp trong đó có nội dung về phương án xét nghiệm Covid-19 bằng phương pháp RT-PCR cho người lao động	02	
2	Bản sao giấy chứng nhận đầu tư của doanh nghiệp	02	
3	Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19	02	Mẫu truy cập tại địa chỉ: https://tpbacgiang.bacgiang.gov.vn
4	Danh sách người lao động dự kiến tiếp nhận vào làm việc	02	
5	Biểu tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm	02	Mẫu truy cập tại địa chỉ: https://tpbacgiang.bacgiang.gov.vn
6	Cam kết của doanh nghiệp về việc thực hiện phòng, chống dịch Covid-19	02	Có mẫu kèm theo

(Các văn bản phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp và đóng thành quyển).

*** Lưu ý: Doanh nghiệp chỉ được phép tiếp nhận mới lao động; tiếp nhận lao động trở lại làm việc và hoạt động trở lại sau khi có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 và có văn bản chấp thuận của Chủ tịch UBND thành phố.**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA
CƠ SỞ SẢN XUẤT KINH DOANH VỚI UBND THÀNH PHỐ

Kính gửi: UBND thành phố Bắc Giang

Họ và tên người cam kết:.....

Là người đại diện theo pháp luật của CSSXKD trên địa bàn thành phố Bắc Giang

..... (sau đây gọi là cơ sở):

Địa chỉ:

Điện thoại:.....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19, tôi và cơ sở xin cam kết với Chính quyền địa phương thực hiện tốt biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Chính quyền địa phương và của ngành y tế.

2. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi ngờ/mắc COVID-19 tại đơn vị.

3. Bố trí phòng cách ly y tế tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc.

4. Tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh theo hướng dẫn 2194/QĐ-BCĐQG và cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19

5. Tổ chức ký cam kết và giám sát thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của người lao động và tất cả các đơn vị cung cấp dịch vụ.

6. Ban hành quy định về phòng chống dịch của đơn vị và có chế tài xử lý vi phạm nếu người lao động không tuân thủ.

7. Tổ chức thông tin truyền thông, tập huấn cho người lao động về các quy định PCD COVID-19.

8. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo quy định.

9. Thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng, chống dịch tại khu vực nhà ăn.

10. Quản lý chặt chẽ người lao động, lịch trình, thời gian làm việc.

11. Định kỳ xét nghiệm sàng lọc COVID-19 cho người lao động theo quy định, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và chính quyền địa phương. Báo cáo ngay cho UBND thành phố Bắc Giang (*qua số điện thoại: 0982185499 hoặc 0988922029 hoặc 02043523325*) khi phát hiện có người lao động mắc/nghi ngờ mắc COVID-19 để xử lý kịp thời.

12. Thực hiện các quy định cụ thể khác của UBND thành phố Bắc Giang.

Tôi và cơ sở xin cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật./.

**XÁC NHẬN CỦA
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

....., ngày tháng năm 2021
**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
SẢN XUẤT KINH DOANH**